

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Уфимский авиационный техникум



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Ф. Каршанов

« 26 » 06 _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 Основы экономики организации и управления персоналом

Наименование специальности

15.02.16 Технология машиностроения

Квалификация выпускника

Техник-технолог

Форма обучения: очная

Уфа, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2022 года № 444.

Организация-разработчик: Уфимский авиационный техникум УУНиТ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Н.В. Аминова

Методист



Ю.В. Гуськова

Председатель предметно-
цикловой комиссии
технологии машиностроения



А.Н. Типеев

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 15 |
| 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики организации и управления персоналом

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- принимать управленческие решения;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- функции и методы управления;
- сущность процесса подготовки, принятия и исполнения управленческого решения;
- цифровые технологии и новые социально-экономические модели цифровой экономики и их влияние на деятельность компаний.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 64 часа; внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| лекции | 40 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 24 |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего) | 8 |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i> | <i>Дифференцированный зачет</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Организация – основное звено экономики | | 4 | |
| Тема 1.1 Предмет, метод, задачи Экономики организации | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Понятие экономики организации. Роль и сущность экономики 2. Содержание дисциплины и ее задачи 3. Организация – основное звено экономики 4. Отраслевые особенности организации 5. Цифровизация экономики. Цифровая трансформация в отраслях экономики. | 2 | 1 |
| Тема 1.2 Организационно - правовые формы организаций | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. 2. Организационно-правовые формы хозяйствования, основные характеристики и принципы функционирования 3. Объединения организаций | 2 | 1 |
| Раздел 2 Материально-технические и трудовые ресурсы организации | | 20 | |
| Тема 2.1 Основные средства | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Понятие и структура основных средств. 2. Видовая классификация. 3. Амортизация и износ основных средств. 4. Показатели использования основных средств. 5. Оценка эффективности использования основных средств. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие Расчет показателей эффективности использования основных средств Кейс. Роботизация промышленного производства как способ повышения эффективности использования оборудования и имеющихся площадей. | 4 | 2 |
| Тема 2.2 | Содержание учебного материала | 4 | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---|
| Оборотные средства | 1. Понятие и структура оборотных средств. 2. Показатели использования оборотных средств. 3. Пути улучшения оборачиваемости оборотных средств. 4. Оценка эффективности использования оборотных средств | 2 | 1 |
| | Практическое занятие Расчет показателей эффективности использования оборотных средств | 2 | 2 |
| Тема 2.3 Трудовые ресурсы | Содержание учебного материала | 10 | |
| | 1. Персонал предприятия. 2. Позитивное и негативное воздействие развития цифровой экономики на рынок труда. 3. Гигномика как новая социально-экономическая модель совместного использования трудовых ресурсов. | 2 | 1 |
| | 4. Фонды рабочего времени. 5. Организация заработной платы. | 2 2 | 2 |
| | 6. Производительность труда: понятие и показатели. 7. Искусственный интеллект и промышленная робототехника как способы роста производительности труда компании. | 2 | 2 |
| | Практические занятия Расчет показателей производительности труда Расчет заработной платы Применение трудового законодательства по защите трудовых прав работников | 2 | 2 |
| | Раздел 3 Финансовые результаты деятельности организации | 14 | |
| | Тема 4.1 Себестоимость продукции | Содержание учебного материала | 6 |
| 1. Понятие и виды издержек производства и обращения. 2. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. 3. Пути снижения себестоимости. 4. Расчет себестоимости продукции | | 2 | 1 |
| Практическое занятие Расчет себестоимости изделия | | 4 | 2 |
| Тема 3.2 | | 4 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Прибыль и рентабельность | 1.Понятие и виды прибыли. 2.Распределение чистой прибыли предприятия. 3.Понятие и виды рентабельности. 4.Пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия. 5.Безубыточность деятельности организации. 6. Оценка безубыточности деятельности организации | 2 | 2 |
| | Практическое занятие Расчет прибыли и рентабельности | 2 | 2 |
| Тема 3.3 Цена и ценообразование | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1.Цена и ценообразование 2.Сущность и виды цен. 3. Порядок ценообразования. 4.Методы ценообразования. 5. Расчет цены | 2 | 2 |
| | Практическое занятие Расчет цены изделия | 2 | 2 |
| Раздел 4 Планирование деятельности организации | | 10 | |
| Тема 4.1 Бизнес-планирование разработка | Содержание учебного материала | 10 | |
| | 1. Планирование как основа рационального функционирования организации 2. Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования 3.Структура бизнес-плана. 4.Порядок и принципы составления разделов бизнес-плана. 5.Характеристика разделов бизнес-плана. 6.Методика разработки бизнес-планов. | 2 | 1 |
| | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление и оформление разделов бизнес-плана организации | 8 | |
| Раздел 5 Оценка эффективности инвестиционного проекта | | 10 | |
| Тема 5.1 Экономическое обоснование | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Понятие инвестиционного проекта 2. Оценка эффективности инвестиционных проектов простым (статическими) методом | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| инвестиционных проектов | 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов методом дисконтирования | 2 | 2 |
| | Практическое занятие Оценка эффективности инвестиционных проектов простым и дисконтированным методами | 6 | 2 |
| Раздел 6 Управление персоналом | | 14 | |
| Тема 6.1 Введение в управление персоналом | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Цели и задачи управления персоналом 2. Предмет, методы и основные направления исследования 3. Общее представление об управлении и руководстве 4. Функции управления 5. Принципы управления персоналом | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 1. Классификация методов управления по Н.И. Кабушкину. 2. Формы организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов. 3. Документы, обеспечивающие информационный обмен между организациями и структурными подразделениями. Служебная записка. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие Методы управления | 1 | 2 |
| Тема 6.2 Методы управления | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 1. Понятие управленческого решения. 2. Процесс принятия управленческого решения 3. Критерии оценки выбора управленческих решений 4. Учет рисков в выборе решения | 2 | 1 |
| | Практическое занятие Принятие управленческого решения в условиях риска | 1 | 2 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 6.3 Управленческие решения | 1. Подходы к отбору персонала 2. Задачи подбора и отбора персонала 3. Внутренние и внешние источники пополнения персонала 4. Заемный персонал: лизинг персонала, аутстаффинг, аутсорсинг | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие Принятие управленческого решения в условиях риска | 1 | 2 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 6.4 Отбор персонала | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 6.5 | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Система мотивации труда. Делегирование | 1. Понятие мотивации. 2. Виды мотивации 3. Факторы мотивации 4. Делегирование: основные правила и цели | 2 | 1 |
| Тема 6.6 Адаптация персонала. Деловая карьера | Содержание учебного материала 1.Общее понятие адаптации 2. Процесс адаптации 3. Программы адаптации 4. Понятие и цели деловой карьеры 5. Виды деловой карьеры 6. Этапы карьеры. Управление карьерой 7. Модели деловой карьеры 8. Работа с кадровым резервом | 2 | 1 |
| ВСЕГО: | | 72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (демонстрационные плакаты, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер (ПК);
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Маслевич Т.П. Экономика организации: Учебник [Электронный ресурс] - Москва: "Дашков и К", 2019, - 330 с. <https://e.lanbook.com/book/119241?category=1043>
2. Мумладзе Р. Г., Васильева И. В., Алешина Т. Н. Основы управления персоналом: Учебное пособие [Электронный ресурс] - Москва: "Русайнс", 2023, - 150 с.

Дополнительная литература

1. Яркина Н. Н. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] - Керчь: Керченский государственный морской технологический университет, 2020, - 446 с. <https://e.lanbook.com/book/140647?category=1043>
2. Ишкильдина Г.Р., Пашковская Е.И. Основы законодательства Российской Федерации: Учебное пособие [Электронный ресурс] - Уфа: Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2018, - 49 с. <https://e.lanbook.com/book/115684?category=2136>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения | |
| рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов | решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и оценка их выполнения, кейсы, презентации |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации | решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и оценка их выполнения; самостоятельная работа и оценка выполнения |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и оценка их решения |
| принимать управленческие решения | практические занятия и оценка, анализ ее выполнения; участие в дискуссиях |
| обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. | Доклады, презентации, практические занятия |
| Знания | |
| действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность | устный опрос и оценка ответа; работа с нормативно-правовой литературой |
| принципы обеспечения устойчивости объектов экономики | работа над учебным материалом с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов; анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации и ее оценка, доклады, презентации |
| цифровые технологии и новые социально-экономические модели цифровой экономики и их влияние на деятельность компаний | тестирование, презентации, доклады, кейсы |
| механизмы ценообразования на продукцию (услуги); | тестирование и оценка его результатов; устный опрос и оценка ответа |
| формы оплаты труда в современных условиях | работа над учебным материалом с использованием дополнительной |

| | |
|--|---|
| | <p>литературы и интернет-ресурсов; анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации и ее оценка; устный опрос и оценка ответа тестирование и оценка его результатов, доклады, презентации</p> |
| методика разработки бизнес-плана | самостоятельная разработка бизнес-плана, защита и оценка выполнения |
| основы организации работы коллектива исполнителей | тестирование, презентации, доклады |
| функции и методы управления; сущность процесса подготовки, принятия и исполнения управленческого решения | устный опрос и оценка ответа; работа над учебным материалом с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов |

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Форма контроля – Дифференцированный зачет

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Организация – основное звено экономики
2. Отраслевые особенности организации
3. Цифровизация экономики. Цифровая трансформация в отраслях экономики.
4. Организационно-правовые формы хозяйствования, основные характеристики и принципы функционирования
5. Объединения организаций
6. Основные производственные фонды: активные, пассивные. Виды стоимостных оценок ОПФ.
7. Амортизация. Методы амортизации. Виды износа ОПФ.
8. Показатели использования ОПФ.
9. Оборотные производственные фонды и их классификация. Оборотные средства: собственные и заёмные.
10. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств. Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств.
11. Оборотные средства. Состав оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
12. Календарный, номинальный и действительный фонды времени работы оборудования.
13. Производительность труда. Факторы роста производительности труда.
14. Номинальная и реальная заработная плата. Тарифная система оплаты труда.
15. Формы тарифной системы оплаты труда. Достоинства тарифной системы оплаты труда.
16. Тарифная система оплаты труда. Повременная форма оплаты труда.
17. Тарифная система оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда: простая сдельная, сдельно-премиальная.
18. Организационная структура предприятия.
19. Производственная структура предприятия. Основные цехи, вспомогательные цехи, обслуживающие хозяйства.
20. Себестоимость продукции. Постоянные и переменные затраты. Основные и накладные затраты.
21. Классификация затрат по статьям калькуляции.
22. Классификация затрат по экономическим элементам. Факторы снижения себестоимости.
23. Себестоимость продукции. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Прямые затраты, косвенные затраты.
24. Цена. Виды цен на промышленную продукцию.
25. Принципы и факторы ценообразования. Виды ценовых стратегий.
26. Доход. Прибыль. Виды прибыли.
27. Доход. Прибыль. Распределение прибыли.

- 28.Рентабельность. Виды рентабельности.
- 29.Планирование деятельности предприятия. Виды разделов плана.
- 30.Бизнес-план. Разделы бизнес-плана.
- 31.Понятие инвестиционного проекта.
- 32.Оценка эффективности инвестиционных проектов простым (статическими) методом.
- 33.Оценка эффективности инвестиционных проектов методом дисконтирования.
- 34.Функции управления
- 35.Принципы управления персоналом
- 36.Методы управления.
- 37.Процесс принятия управленческих решений.
- 38.Виды мотивации.
- 39.Делегирование.
40. Адаптация персонала.
- 41.Виды деловой карьеры.
- 42.Этапы карьеры. Управление карьерой.
- 43.Модели деловой карьеры.
- 44.Подходы к отбору персонала.
- 45.Задачи подбора и отбора персонала.
- 46.Внутренние и внешние источники пополнения персонала.
- 47.Заемный персонал.
- 48.Персонал предприятия.
- 49.Позитивное и негативное воздействие развития цифровой экономики на рынок труда.
- 50.Гиганомика как новая социально-экономическая модель совместного использования трудовых ресурсов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 85 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 84 | 4 | хорошо |
| 55 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 55 | 2 | неудовлетворительно |

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 55 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 55 % тестовых заданий.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.